Holenstein Brusa Ltd ist eine mittelgrosse Kanzlei am Zürcher Bellevue.
Wir beraten und vertreten eine anspruchsvolle Klientele in allen Fragen des nationalen und internationalen Wirtschaftsrechts. Per 1. September 2022 suchen wir zur Ergänzung unseres Assistenzteams eine(n):

ANWALTSASSISTENT:IN (100%)

IHRE AUFGABEN:

In dieser abwechslungsreichen Position unterstützen Sie mehrere Rechtsanwälte in Ihrer täglich anfallenden Arbeit. So kümmern Sie sich u.a. um das Fristenmanagement, die Aufbereitung von Gerichtseingaben und Gutachten sowie diverse weitere administrative Arbeiten. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört ferner die Fakturierung und die selbständige Führung des Sekretariates. Zusätzlich empfangen Sie Klienten und bereiten Meetings mit unseren Mandanten vor, wie auch Telefon- und Videokonferenzen. Des Weiteren unterstützen Sie die Anwälte mit First Level-IT Support.

IHR PROFIL:

Für diese spannende Tätigkeit suchen wir eine teamfähige und aufgestellte Persönlichkeit, die über Organisationstalent verfügt. Sie behalten stets den Überblick und bringen sich durch Ihre selbständige und sorgfältige Arbeitsweise ein. Zudem sind Sie zuverlässig und haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein. Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder einige Jahre Berufserfahrung mit. Sie verfügen über gute Informatikkenntnisse und bringen tadellose Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse mit (jede weitere Sprache ist von Vorteil).

WIR BIETEN:

Sie erwartet eine herausfordernde und vielseitige Stelle, bei der Sie Einblick in verschiedene Rechtsgebiete erlangen. Sie sind Teil eines kleineren Teams, in welchem Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung wichtig sind. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten, an einem attraktiven Arbeitsplatz direkt am Zürcher Bellevue. Sie profitieren von fortschrittlichen Sozialleistungen und Anstellungsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post.

Thomas P. Zemp, HR Partner
HOLENSTEIN BRUSA Ltd, 8008 Zürich, Utoquai 29/31
E-Mail: hrm@hol-law.ch, Tel.: +41 44 257 20 00
www.hol-law.ch